

入院のしおり



【理 念】

皆さまの意向を尊重した質の高い医療の提供により地域社会に貢献します

【基本方針】

1. 皆さまの意向を尊重し、皆さまにとって最善とは何かを一緒に考えます
2. 良き医療人を育て、地域医療を守るとともに健康増進に貢献します
3. 医療と経営の質を常に検証し、向上に努めます



南砺市民病院
Nanto Municipal Hospital

入院のご案内

このたびの入院に際して、必要な物や、病院生活についてご案内いたします。どうぞ最後までご一読ください。
なお、入院中は主治医・看護師をはじめ、医療スタッフの指導のもと、療養生活に専念くださいますようお願いいたします。患者さんが一日も早く回復されますよう職員一同尽力いたします。

入院時、ご提出いただくもの

1. 入院申込書(兼入院誓約書)
2. 個人情報の取扱について
3. ご希望される医療に関するアンケート
4. マイナ保険証または資格確認書
(福祉医療受給者証、障害者手帳等もご準備ください。)
5. 限度額適用認定証(70歳未満で入院医療費が高額となる場合)
6. 限度額適用・標準負担額減額認定証(非課税世帯等の場合)
7. 介護保険被保険者証
8. 特定医療費(指定難病)受給者証



※ 生活保護や労災、難病など特別な申請を必要とする場合は、お知らせください。

※ マイナ保険証にて限度額情報の提供に同意されている場合は、「限度額認定証」は不要です。

ご準備いただくもの

個人の持ち物にはすべて名前を記載してください。

☒ チェック

1.	履物(院内履き:転倒予防のため、かかとのある転倒しにくい履物)	
2.	服用中のお薬、お薬手帳(お持ちの場合)	
3.	マスク	
4.	洗面用具 (歯ブラシ、義歯、義歯容器、洗浄剤、くし、ひげそり、電気カミソリ、充電器など)	
5.	着替え用衣類(数枚)、下着類、くつ下、羽織り物(寒い場合)	
6.	タオル類(数枚)	
7.	紙オムツ(使用されている場合)	
8.	箸、スプーン、湯のみ茶碗またはコップ	
9.	ティッシュペーパー	
10.	ボディソープ、シャンプー・トリートメント(洗髪可能な場合)	
患者さんの貴重品、所持品等については患者さんご自身(ご自身で管理が困難な場合は、ご家族)での管理をお願いしております。 当院では一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。		



※ 貴重品や多額の現金は必要ありませんので、お持ちにならないようお願いいたします。

※ 手術の場合等、他に必要な物は随時看護師より連絡します。

ご本人確認について

安全で適切な医療を行うため、以下の方法でご本人の確認を行います。ご理解とご協力をお願いします。

★注射や処置、検査等を行う前に、フルネームと生年月日による確認。

★全ての入院患者さんに『リストバンド』の装着。

★病室前の氏名の表示。

入院料のお支払いについて

請求書は、退院日又は1か月分を定期請求として翌月10日(休日の場合は以降)に1階総合受付にてお受け取りいただけます。

請求書の郵送をご希望される場合には入院時にお申し出ください(別途郵送料が必要となります)。

また、定期請求は20日までにお支払いください。

★医科入院中の歯科診療費は、別に請求します。

★現金・クレジットカードでのお支払いは、南棟1階会計窓口にて平日8:30～17:00の間をお願いします。

・土・日・祝祭日は、受付できません。

・お取り扱い可能カードは「DC」「UFJ」「NICOS」「VISA」「MasterCard」「JCB」「AMERICANEXPRESS」「Diners Club」「DISCOVER」です。

・銀行振込・口座振替をご希望の方はお申し出ください。担当事務員がご説明に伺います。

特定療養費について

家庭等の特別な事情により入院期間が180日を超えた場合、入院中の治療費とは別に入院基本料に特定療養費【1日につき、入院基本料の15%相当の金額】が加算されます。

事前に患者さん又はご家族へ医師、社会福祉士、精神保健福祉士、事務員等から説明します。

診断書・証明書等について



勤務先へ出される診断書や入院中の書類が必要な場合は、1階総合受付にてお申し込みください。

生命保険などの入院証明書が必要な場合は、退院時に総合受付にて申込みをお願いします。

また、その際は入院証明書の原本をご提出ください。

★文書の作成には、通常2週間程度かかりますのでご注意願います。

駐車場のご利用について

入院期間中、病院駐車場への自家用車の駐車はご遠慮ください。

やむを得ない場合は、事務員または担当看護師にお申し出ください。

外出・外泊・付添いについて

【外出・外泊】

★主治医の許可が必要です。ご希望される方は看護師へお申し出ください。

★届出用紙の記入をお願いします。

★お出かけやお戻り際には、病棟看護師に必ずお声がけください。

【付き添い】

病状によりやむをえず付添いを希望される場合は、「家族付添い申請書」の記入をお願いします。

また付添いの方が布団を使用される場合は、付添い用布団代として別途110円(1日につき、税込み)の負担となります。



玄関開放時間

玄関開放時間: 中央玄関・南棟玄関・西棟玄関・・・平日7:00～17:30

東棟玄関(時間外出入口)・・・24時間使用できます。

面会について (感染状況によって変更する場合があります。ご了承ください)

面会時間: 毎日14:00～18:00まで

予約は不要です。直接、病棟スタッフステーションへお声掛けください。

面会出来る方

- ・ご家族やご親族など
- ・患者さん面会を希望される方

面会時のお願い

- ・面会簿の記入にご協力ください。
(平日:14:00～17:00は病棟スタッフステーション。平日17:00～18:00、土日祝日は時間外受付)
- ・発熱や風邪症状のある方は面会をご遠慮ください。
- ・診察やリハビリ等を優先するため、お待ちいただく場合があります。
- ・マスク着用、手指衛生、飲食、食物生・花の差し入れはご遠慮ください

病室の希望について

お部屋は特別室、個室、2人室、4人室があります。

特別室、個室、2人室は、お部屋の面積が1人当たり6.4平方メートル以上、収納設備等が整えてあり、南砺市規定の個室使用料が加算されます。ご希望の場合は個室使用申込(同意)書をご記入のうえ、お申し込みください。ただし、診察の都合上、ご希望に添えない場合があります。

個室使用料(1日につき、税込み)		病室A(個室)1,2病棟	3,740円
特別室A(個室)216号室	6,600円	病室B(個室)3,4病棟	1,650円
特別室B(個室)301,401号室	5,500円	病室C(2人室)	1,100円

起床と消灯について

起床 6:00 消灯 21:30

午前6時前の洗面所の使用や消灯時間後のテレビやラジオの使用等につきましては、他の患者さんの迷惑になりますのでご遠慮ください。

お食事について

朝食 7:30 昼食 12:00 夕食18:00

★飲食物の持ち込みについては、医師・看護師の許可を受けてください。

- ・病状に合わせたお食事を提供します。
- ・希望により朝食はパン食も提供できます(病棟看護師、または栄養士までお申し出ください)。
- ・食事は、各病棟のデイルームもご利用いただけます。

寝具について

★寝具(布団・シーツ)は、病院が準備したものをご使用ください。

- ・シーツ交換は週1回です。
- ・汚れた場合はその都度取り替えますので病棟看護師にお申し出ください。

病院設備のご利用について

金庫

各部屋の床頭台に鍵がついています。
貴重品等は施錠して管理してください。

Free Wi-Fi

SSID(ネットワーク名) 『free-wifi-shiminhp』
パスワード 『0763821475』
※セキュリティ上、60分で接続が切断されます。

マスク自動販売機

南棟1階ロビー
(患者総合支援センター(スマイル)横)

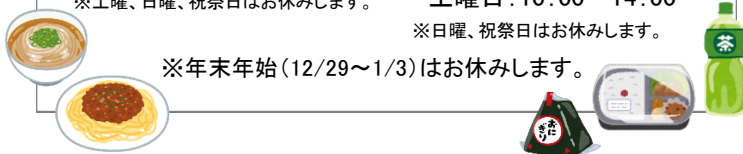
食堂

営業時間
平日:10:30~14:00
※土曜、日曜、祝祭日はお休みします。

売店

営業時間
平日:9:00~17:30
土曜日:10:00~14:00
※日曜、祝祭日はお休みします。

※年末年始(12/29~1/3)はお休みします。



洗濯機・乾燥機

【 利用場所 】

1病棟(回復期リハビリテーション病棟) 洗濯室

【 料 金 】

洗濯機 100円(約30分)

乾燥機 100円(約30分)

※場所がわからない場合は、
お近くのスタッフまでお申し出ください。

出張理容のご案内

※予約制です。
ご希望の方は、病棟スタッフにお申し出ください。

理容日時: 月曜午前中(2回程度/月)

理容場所: 回復期リハビリテーション病棟理容室

理容料金: カット、顔そり、シャンプー ¥4,300

カット、顔そり ¥4,000

カット、シャンプー ¥4,000

カット ¥3,700



総合相談窓口について

患者総合支援センター(通称スマイル)に、相談窓口を設けています。
専門のスタッフ(社会福祉士、精神保健福祉士、看護師など)が各種ご相談に応じます。
下記のような内容でお困りの方は、お気軽にご相談ください。

- 当院での医療や看護、その他に関すること
- 介護保険・福祉制度に関すること
- 療養生活に関すること

受付: 1階 南棟玄関横 患者総合支援センター(スマイル)

時間: 平日 8:30 ~ 17:00

※時間外は、時間外受付にお申し出ください。



転倒・転落の予防について

入院中は環境や体調の変化、治療や薬の影響によって、ご自身で思っている以上に転びやすくなります。皆様が安全な入院生活が送れるように、実際に転倒・転落しやすい場所や動作と、その予防方法についてご説明いたします。

また、患者さんはもとよりご家族を含めて、転倒・転落の予防についてご協力をお願い致します。

もし、転倒・転落された場合や転倒・転落場面を見かけた場合、以下の可能性がありますので直ぐに看護師へお知らせください。

○転倒・転落により、頭蓋内出血(頭の中の出血)や、骨折をする危険性があります。

○直ぐに医師の診察を受け、適切な処置が必要な場合もあります。

足腰に力が入らない、立ち上がりにくい

- ・手すりやベッド柵などにつかまり、ゆっくり立ち上がりましょう。
- ・床頭台やオーバーテーブルは動くため不安定で、つかまると危険です。
- ・発熱や痛み、ふらつきなど体調がすぐれないときは、遠慮せず看護師をお呼びください。



トイレに行く

- ・睡眠薬を服用後は、ふらつくことがありますので内服前にトイレを済ませましょう。
- ・トイレの介助が必要な場合は、遠慮せずに看護師をお呼びください。



歩行時の注意

- ・チューブやコード類などが引っかかり転倒の危険があります。
- ・1人で歩くことが不安な時は、遠慮せず看護師をお呼びください。



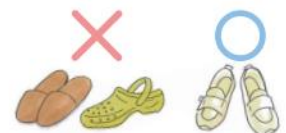
車椅子利用時の注意

- ・車椅子に乗り降りするときは、必ずブレーキをかけてください。
- ・移動時に車椅子が必要な場合は、その都度お持ちします。



履物について

- ・履き慣れていて、滑らず、かかとが覆われている靴をお勧めします。
- ・スリッパやサンダルは、脱げやすいので使用は控えてください。
- ・滑り止めがついている靴下をお勧めします。



転倒防止策は十分に行いますが、それでも完全に予防できないこともあります。
不明なことがありましたらお気軽に職員にお尋ねください。

病棟のご案内

【回復期リハビリテーション病棟】 ●東棟3階 1病棟（101～122号室）

ADL（日常生活動作）の向上による寝たきりの防止と在宅復帰を目的としたリハビリテーションを集中的に行うための病棟です。

《回復期リハビリテーション病棟入院の対象となる方》

脳血管疾患・脊髄損傷等の発症または術後の方、大腿骨・骨盤等の骨折または術後の方、外科手術や肺炎等の治療の安静により廃用症候群を有している方などでリハビリを集中的に行う必要のある方

【地域包括ケア病棟】 ●西棟3階 2病棟（201～225号室）

急性期の治療を終え、病状が安定した患者さんや、すぐに在宅や施設へ戻るには不安のある患者さんに対して在宅復帰に向けた支援調整を行う病棟です。

《地域包括ケア病棟入院の対象となる方》

- ・入院治療により症状が安定し、在宅に向けてリハビリが必要な方
- ・入院治療により状態は改善したが、もう少し経過観察が必要な方
- ・在宅療養中で入院支援が必要な方や在宅療養の準備が必要な方

【急性期一般病棟・DPC/PDPS 算定（診断群分類に基づく支払い方式対象）病棟】

●南棟3階 3病棟（301～325号室）／南棟4階 4病棟（401～426号室）

急性期の治療を行う病棟です。傷病の種類、行った処置・手術、合併症の有無等によって診断群を分類し、この分類をもとに1日当たりの包括評価部分（投薬、注射、処置、検査等）と出来高評価部分（手術、麻酔、リハビリ等）を合わせて入院費を計算しています。入院後、病状の経過や治療の内容により分類が変更になった場合に請求額が変動しますが、退院時等に差額を調整します。

病院からのお願いについて



1. 入院中は、他の医療機関を受診することもお薬を貰うこともできません。

外出もしくは外泊中の受診、ご家族の方等が代わりにお薬を受け取ることも同様です。何かありましたら主治医、担当看護師にご相談ください。



2. 館内及び敷地内（駐車場を含む）は禁煙です。

禁煙治療を希望される方は、担当看護師にご相談ください。



3. 指定場所での携帯電話等の使用はご遠慮ください。

マナーモードにご協力ください。外来棟指定場所では電源をお切りください。

【外来棟指定場所】救急室、検査室、透析室、手術室、内視鏡室、放射線撮影室、待合い場所
多床病室（メールは可）、外来待合等では使用を控えてください。

デイルーム・廊下等では使用できますが医用電気機器から1m以上離してください。



4. 許可のない撮影・録音行為はご遠慮ください。



5. 危険物の持ち込みはご遠慮ください。

安全上、はさみ・ライター・果物ナイフなどの危険物の持ち込みはご遠慮ください。

はさみ等使用される場合は、スタッフステーションに準備していますのでお申し出ください。



6. 入院患者さんへの電話の取次ぎは行っておりません。



7. 暴言・暴力行為や迷惑行為、院内での飲酒は禁止しています。

8. 退院は、原則午前中にお願いします。

患者さんにご家族(代理人)の権利について

- 1) 良質かつ適切な医療を公正に受ける権利をもっています。
- 2) 医師・病院を自由に選択し、他の医師の意見を求める権利をもっています。
- 3) 十分な説明と情報提供を受けた上で、治療方法などを自らの意思で選択する権利をもっています。
- 4) 人格や価値観が尊重され、人としての尊厳が守られる権利をもっています。
- 5) 意識がないか判断能力を欠く場合や未成年者の場合、代理人に決定を委ねる権利をもっています。
- 6) 自分の診療記録の情報を受ける権利をもっています。
- 7) 個人情報の秘密が守られる権利をもっています。
- 8) 健康教育を受ける権利をもっています。

個人情報の利用目的について

南砺市民病院では、患者さんの病状に対して適切な診断と治療が提供できるように努めています。この目的のため、患者さんの病状、身体状況、治療経過など、診療に必要ないろいろな情報についてお伺いし、検査結果や診断治療内容を含めて電子カルテとして記録しています。その情報は、診療に直接役立てますが、そのほかにも利用させていただくことがあります。以下にそれらの利用目的を掲載しますので、充分にお読みいただき、ご理解をいただきたいと思います。なお、患者さんの個人情報については、個人情報保護に関する当院の基本方針に基づき、慎重にお取り扱いいたします。

- (1) 患者さんの健康の維持と回復を目的とするもの
(例) ・チーム医療を行うための利用
・患者さん及びご家族に対する病状説明
・他の医療機関へ患者さんを紹介する場合
・受診中の医療機関及び調剤薬局への情報提供
- (2) 病院事務あるいは経営上必要とするもの
(例) ・診療報酬の請求事務
・外部監査機関への情報提供
- (3) 医療の質向上への寄与を目的とするもの
(例) ・臨床治験の実施
・適切な医療提供や医療の質向上を目的とした医学的検討
・医療従事者及び実習生の教育や臨床研修
- (4) 行政上の業務への対応
(例) ・厚生労働省等の医療行政にかかわる統計・調査
- (5) 保険業務への対応
- (6) 司法への対応
- (7) その他、療養施設や在宅療養にかかわる必要な情報提供



下記のお問い合わせには個人情報保護のため、ご本人の同意がない場合はお答えいたしません。

- ・「患者さんの病棟や病室、診療科など」のお問い合わせ
- ・「患者さんの病状や経過など」のお問い合わせ

包括同意について

当院では、診療を円滑に進めるために書面で説明し書面で同意をいただく診療項目（個別同意）と、口頭で説明し同意確認をさせていただく診療項目（包括同意）に分けて、対応させていただいております。包括同意いただく診療項目は、日常的によく行われている診療行為です。

ご不明な点がございましたら、医師、看護師までお申し出ください。

— 南砺市民病院における包括同意に含まれる診療項目 —

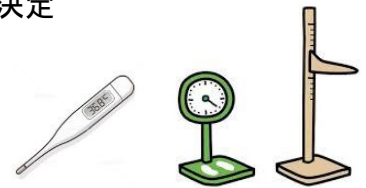
一般項目

問診 視診 聴診 理学的診療 体温測定 身長測定 体重測定 血圧測定 脈拍測定
酸素飽和度測定 呼吸回数測定 薬剤指導 栄養指導 食事等の決定

検査

- ①血液検査、尿検査、便検査
- ②迅速検査（インフルエンザ、溶連菌検査、マイコプラズマ検査）
- ③その他

細菌学的検査、病理・細胞診検査、生理機能検査各種（心電図、呼吸機能検査、超音波検査、動脈硬化検査（CAVI）、脳波検査、神経伝導速度検査、簡易無呼吸検査）、眼科各種検査、残尿検査、単純レントゲン検査、X線透視検査、造影剤を使用しないCT/MRI検査、心理検査



処置

痰などの吸引、膀胱留置カテーテル、導尿、齲歯・歯周病・義歯の検査と治療、口腔ケア、フットケア、鼻出血止血処置、関節処置神経ブロック、ギプス処置・取り外し、シップ処置、眼科・耳鼻咽喉科・皮膚科各種処置



投薬・投与

通常投薬（内服・外用・点眼・点鼻）、酸素投与、注射（皮下、筋肉、静脈）、末梢神経静脈内留置針挿入（点滴ラインの確保）、持続皮下留置針挿入、局所麻酔

プライバシーの配慮について

当院ではプライバシーに配慮しながらケアを行っていますが、個別の配慮が必要な場合は、担当医師、看護師にお伝えください。

宗教上の配慮について

宗教上、特段の配慮が必要な場合は担当医師、看護師にお伝えください。

研修医や看護師(特定行為、認定等)、実習生、学生等の育成、研究、症例検討、専門医申請・更新に関すること

《研修医や看護師(特定行為、認定等)、実習生、学生等の育成や、診療に伴って発生した病気に関する情報の医学・薬学(臨床)研究への活用に関するご理解とご協力をお願い》

当院では患者様に最良の医療を提供できるよう日々努力しておりますが、医療水準の一層の向上を目指すためには、診断や治療の進歩に貢献する研究等に対する積極的な取り組みが必要不可欠と考えています。また、当院では、教育実習病院として安全で質の高い医療を提供できる心豊かな医療人の育成も行っています。

1. 研修医、看護師(特定行為、認定等)、実習生、学生等育成への理解と支援に関すること

当院は教育実習病院であり、地域医療を守る医療人の育成に力を入れています。外来や病棟などの診療において、研修医・看護師(特定行為、認定等)・実習生・学生などが見学・実習・研修に参加する場合がございます。その際には、ご理解とご協力をお願いいたします。

2. 研究、症例検討に関すること

当院は医療水準の一層の向上を目指すため、診断や治療の進歩に貢献する研究や症例検討等に対する積極的な取り組みを行っており、皆さんの診療情報を、医学研究や看護研究、他の医療スタッフによる研究に利用する場合がございます。個々の研究は臨床研究の倫理指針など様々な法規・規範を遵守し、必要な場合は個別同意として院内の倫理委員会で審査承認をうけてから行います。

また、地域医療連携の促進のため紹介して下さった医師と定期的に勉強会を行っています。その際、患者さんの情報を勉強会に使用する場合がありますが、患者個人が特定可能な氏名や患者番号はださず、個人情報の漏洩には十分配慮いたします。何卒主旨をご理解いただきご協力をお願い致します。

3. 専門医申請・更新に関すること

医師は、専門医等資格の申請・更新の手続きの際、所属学会に手術や治療の実績報告をする必要があります。患者個人が特定可能な氏名や患者番号は出さず、個人情報の漏洩には十分配慮いたします。何卒主旨をご理解いただきご協力をお願い致します。

研修医等の育成や、研究、専門医申請等のご協力に関して同意をされない場合は、スタッフへお申し出いただき、患者総合支援センター・各病棟に常備しております「不同意書」のご記入・ご提出をお願い致します(同意を頂ける場合は、手続きは不要です)。

所在地案内



交通アクセス

当院までは下記の方法でご来院ください。

【公共交通】

北陸本線高岡駅南口から加越能バス(小牧行)

(庄川町行:新高岡駅経由または鐘紡町経由)

約60分 井波にて下車 徒歩10分

城端線砺波駅から加越能バス(小牧行、庄川町行)

約15分 井波にて下車 徒歩10分

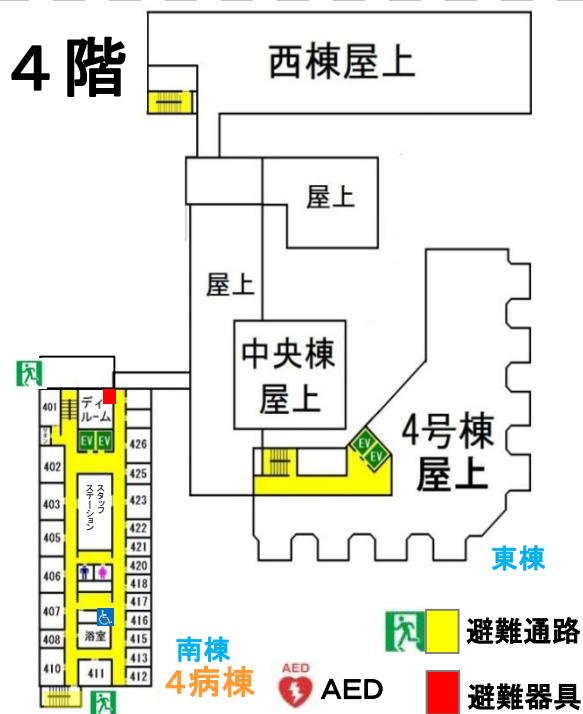
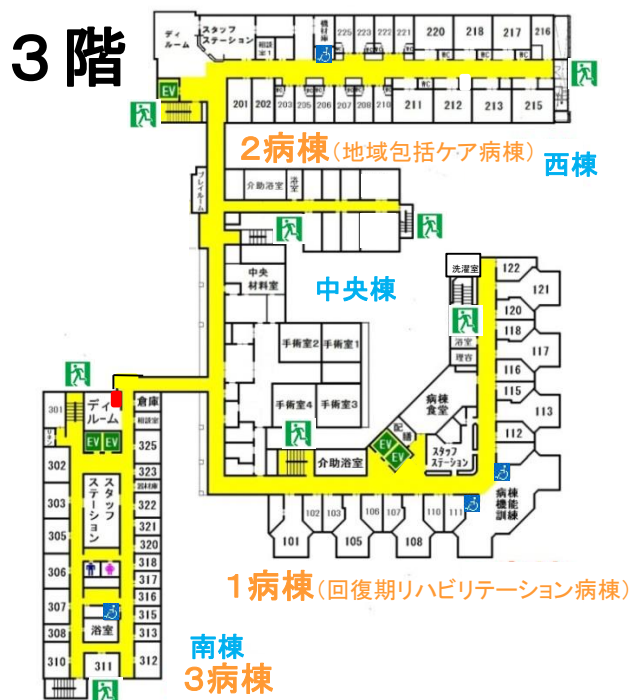
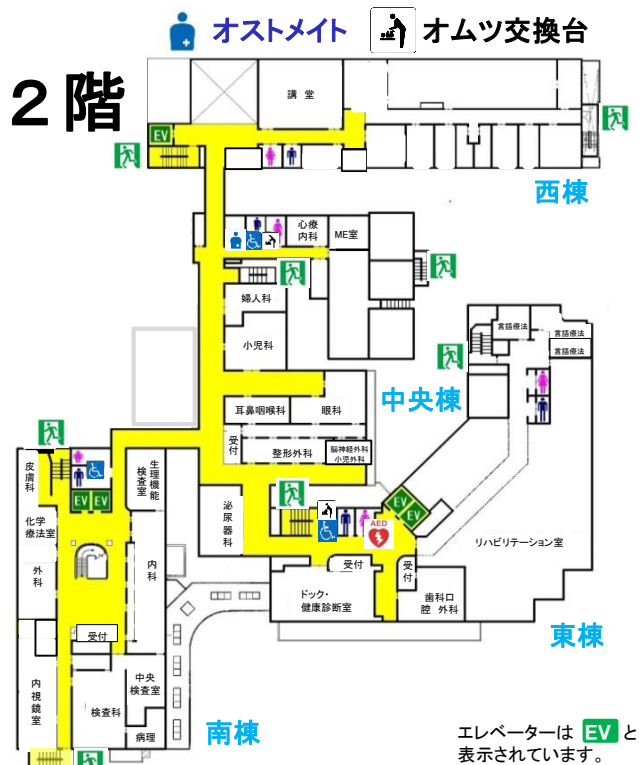
城端線福野駅より加越能バス(加越線)

約13分 北川にて下車 徒歩3分

【お車で】

北陸自動車道砺波ICで降りて、国道156号線を南下し約15分

避難通路・避難器具・AED《案内》



避難通路を略図にてご確認ください。非常の際は、院内アナウンスでお知らせいたします。
職員が誘導しますので、その指示に従ってください。非常時はエレベーターを絶対使用しないでください。

駐車場のご案内  ①南棟駐車場(障害者・妊婦・夜間救急患者用)
②鉄塔前駐車場 ③西棟前駐車場



Nanto Municipal Hospital

南砺市民病院

〒932-0211 富山県南砺市井波938番地

TEL 0763 (82) 1475 FAX 0763 (82) 1853

URL <http://shiminhp.city.nanto.toyama.jp> E-mail shiminhp@city.nanto.lg.jp

2026.4改訂版